

Huishoudelijk Reglement Oudervereniging Jenaplanschool 't Hoge Land te Epe.

Artikel 1: Algemeen

- Dit huishoudelijk reglement is samengesteld vanuit de statuten
- De begrippenlijst die in de statuten is opgenomen is hier ook van kracht
- Voor de duidelijkheid wordt hier nogmaals herhaald dat het bestuur van de Oudervereniging tevens de Ouderraad van de school vormt. In dit document worden de termen bestuur en Ouderraad dan ook door elkaar gebruikt.
- Elke ouder van een nieuwe leerling ontvangt bij aanmelding via de directie van de school een exemplaar van de schoolgids. De Ouderraad zorgt er in overleg met de school voor dat daarin informatie wordt opgenomen over de Oudervereniging.
- De statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Oudervereniging liggen ter inzage bij het secretariaat van de oudervereniging.
- Een van de uitgangspunten van de oudervereniging is er naar te streven dat het onderwijs op de school wordt gegeven volgens de uitgangspunten van het Jenaplan onderwijs. Deze uitgangspunten worden als bijlage bij dit Huishoudelijk reglement bijgesloten

Artikel 2: Benoemingsprocedure bestuursleden

a. Kandidaatstelling

- Kandidaten kunnen zich schriftelijk aanmelden bij de ouderraad en dienen dat tenminste twee weken voor de vergadering te doen
- Twee weken voor de ledenvergadering waarin de benoeming plaats zal vinden wordt de kandidatenlijst bekend gemaakt
- Indien er geen kandidaten voor een vacature zijn kunnen leden zich nog tijdens de ledenvergadering voor een functie verkiesbaar stellen en benoemd worden

b. Benoeming

Bestuursleden worden door de ledenvergadering benoemd.

c. Tussentijdse vacatures

Bij tussentijdse vacatures in de Ouderraad kan het bestuur zelf een tijdelijke vervanger in het bestuur benoemen. Deze benoeming moet op de eerstvolgende ledenvergadering worden bekrachtigd.

Artikel 3: Taakverdeling binnen de ouderraad

De taakverdeling binnen het bestuur wordt door het bestuur op de eerste bestuursvergadering volgend op de benoeming van bestuursleden onderling vastgelegd. Er dienen tenminste een voorzitter, secretaris en penningmeester te worden benoemd. Deze drie vormen samen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur bereidt alle bestuursvergaderingen voor. Verder komt het jaarlijks met een begrotingsvoorstel en een voorstel m.b.t. de hoogte van de ouderbijdrage.

De voorzitter

- belegt vergaderingen: dagelijks-bestuur vergaderingen, bestuursvergaderingen, ledenvergaderingen
- stelt samen met de secretaris en de penningmeester de agenda op
- geeft leiding aan de vergaderingen

Huishoudelijk Reglement Oudervereniging Jenaplanschool 't Hoge Land te Epe.

- vertegenwoordigt Oudervereniging bij officiële gelegenheden
- ziet toe op het naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement
- onderhoudt contacten met de directie
- introduceert en informeert nieuwe bestuursleden

De secretaris

- verzorgt in principe alle correspondentie
- notuleert tijdens de vergaderingen en zorgt dat de notulen tijdig aan alle bestuursleden verstuurd worden
- zorgt voor tijdige toezending van de agenda aan alle bestuursleden
- stelt het jaarverslag samen
- beheert het secretariaat/archief
- stelt maandelijks een postmap samen van ingekomen stukken en zorgt dat deze aan de hand van een schema rondgestuurd kan worden
- houdt de ledenlijst en activiteitenlijst actueel
- houdt de besluitenlijst actueel
- geeft mutaties in het bestuur door aan de Kamer van Koophandel voor opname in het verenigingsregister

De penningmeester

- verzorgt de financiële administratie:
- boekt alle financiële transacties en archiveert de bewijsstukken, of laat dat onder zijn verantwoording door een derde doen
- bewaakt inkomsten en uitgaven en toetst deze aan de begroting
- signaleert evt. afwijkingen en bespreekt deze in het (dagelijks) bestuur
- verstuurt aan de hand van het actuele leerlingenbestand de accept-giro's t.b.v. de inning van de ouderbijdrage en stuurt evt. rappelbrieven
- stelt aan het einde van het schooljaar een financieel overzicht op en maakt de balans op.

Overige bestuursleden

- participeren in overige werkzaamheden
- nemen deel in werkgroepen
- brengen verslag uit in de bestuursvergaderingen

Artikel 4: Bestuursvergaderingen

Minstens 2 maal per jaar wordt er door het bestuur vergaderd. De vergadering wordt voorbereid door het dagelijks bestuur. Ieder bestuurslid wordt geacht aanwezig te zijn. Indien men verhinderd is, dient men zich af te melden bij de voorzitter. De bestuursvergaderingen zijn in principe openbaar; leden zijn welkom om een vergadering bij te wonen.

Van de bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt. Deze liggen ter inzage op de school.

Artikel 5: Werkgroepen

Volgens de statuten kan de Oudervereniging werkgroepen instellen om specifieke taken uit te voeren. Een lijst van de bestaande werkgroepen, de leden van die werkgroepen en een omschrijving van het takenpakket van die werkgroepen is op het secretariaat aanwezig.¹

¹ Op dit moment zijn de volgende werkgroepen actief binnen de Oudervereniging: Werkgroep Overblijven, Werkgroep Hoofdluis controle, Tuingroep, Werkgroep Kunstzinnige Vorming, Werkgroep Onderwijs Ontwikkeling, Werkgroep Documentatie Centrum, Werkgroep ICT, Stamgroep ouders. Redacties Hoge Woord/Hoogste Woord

a. Vergaderingen van werkgroepen

De werkgroepen vergaderen tenminste éénmaal per jaar. De vergaderingen van de werkgroepen zijn in principe openbaar. Van de vergaderingen worden notulen c.q. verslagen gemaakt. Deze notulen worden onder de leden van de werkgroep verspreid en er wordt een kopie van de notulen aan de ouderraad gezonden.

b. Samenstelling van de werkgroepen

Een werkgroep bestaat tenminste uit :

- Een coördinator vanuit de oudervereniging
- Eventueel andere leden
- Eventueel een team-lid

Er wordt naar gestreefd dat er van elke werkgroep een vertegenwoordiger plaats neemt in het bestuur van de oudervereniging.

c. Financiële verantwoording

Wanneer een werkgroep een beroep doet op financiële middelen van de oudervereniging, dient er binnen de werkgroep één persoon als werkgroep penningmeester te worden benoemd. Deze overlegt met de penningmeester van de Oudervereniging over de besteding van de middelen en de wijze van financiële verslaglegging. In het algemeen dient er gewerkt te worden aan de hand van een begroting.

d. Verslag van de werkzaamheden

De vertegenwoordiger van een werkgroep in het bestuur houdt tijdens de bestuursvergaderingen de overige bestuursleden op de hoogte van de activiteiten binnen zijn of haar werkgroep.

Aan het eind van elk schooljaar wordt een kort verslag van de werkzaamheden gemaakt. De secretaris voegt de verslagen samen in een jaarverslag, dat op de ledenvergadering aan de leden wordt gepresenteerd.

e. Tijdelijke werkgroepen

Verder bestaat de mogelijkheid dat, afhankelijk van de situatie of actualiteit, vanuit het bestuur een tijdelijke werkgroep wordt gevormd. In zo'n werkgroep wordt dan een bepaald onderwerp voorbereid en bestudeerd, zodat binnen het bestuur op goede gronden besluitvorming kan plaatsvinden. Na afronding van het project wordt de werkgroep weer opgeheven.

Artikel 6: Stemmingen en stemprocedure

De ledenvergadering, de ouderraad, het dagelijks bestuur en de werkgroepen nemen in vergadering besluiten bij volstreekte meerderheid van uitgebrachte stemmen, voor zover bij in de statuten of dit huishoudelijk reglement niet anders is bepaald.

Stemming over zaken geschiedt als regel mondeling.

Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Stemming bij handopsteken is mogelijk, wanneer niemand van de stemgerechtigde aanwezigen zich daartegen verzet.

Blanco stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd.

Voor het geval bij verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid verkrijgt, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien meerdere personen evenveel stemmen op zich verenigen en voor herstemming in aanmerking zouden komen, zal door loting worden beslist, welke twee personen voor herstemming in aanmerking komen.

Huishoudelijk Reglement Oudervereniging Jenaplanschool 't Hoge Land te Epe.

In de ledenvergadering benoemt de voorzitter ingeval van schriftelijke stemming staande de vergadering een stembureau van ten minste twee personen met als taak de stemmen te tellen. De ouderraad en het dagelijks bestuur kunnen geen besluiten nemen indien niet tenminste de helft van het aantal in functie zijnde leden van het betreffende orgaan aanwezig is.

Artikel 7: De Kascontrole commissie

Deze commissie, bestaat uit twee leden en een reserve lid. De leden van deze commissie maken geen deel uit van het bestuur van de oudervereniging, worden op de jaarvergadering gekozen en blijven niet langer dan twee jaar in deze functie

De commissie controleert de door de penningmeester beschikbaar gestelde financiële verantwoording. Zij doet verslag van haar bevindingen in de volgende eerste algemene ledenvergadering en formuleert een voorstel dat al dan niet strekt tot decharge van de penningmeester.

Artikel 8: Relatie tot de Medezeggenschapsraad

Zowel de ouderraad als ouders in de medezeggenschapsraad vertegenwoordigen de belangen van de ouders op de school.

De oudervereniging hecht er dan ook zeer aan dat er goed wordt samengewerkt tussen de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Idealiter neemt één van de ouders uit de MR plaats in de ouderraad. Als dat niet gebeurt, zal er in elk geval regelmatig overleg gevoerd worden met de vertegenwoordigers van de ouders in de medezeggenschapsraad.

De ouderraad zal namens de oudervereniging desgewenst gevraagd of ongevraagd de MR van advies dienen over zaken die de ouders van de school aangaan.

Artikel 9: Slotbepalingen

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement dienen vastgesteld te worden in de algemene ledenvergadering. Daarvoor is een gewone meerderheid voldoende.
2. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement en de statuten niet voorzien beslist de ouderraad.

3. Bijlage: Basisprincipes Jenaplanonderwijs

1. Elke mens is uniek: zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zo veel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gericht op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen: met de zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur: met de niet zintuiglijk ervaarbare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elk mens wordt als cultuurdrager en –vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.
11. De school is een relatief autonome, coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt van hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen beschouwd worden voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met behulp van pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, teneinde het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school wordt zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in, met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
19. In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in overleg met hem.
20. In de school worden veranderingen en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.